ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами

членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ОДЕСЬКА ОБЛАСНА

ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗЕЛЕНИЙ ЛИСТ»

Протокол загальних зборів № 8

від 27 жовтня 2020р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЗЕЛЕНИЙ ЛИСТ»
(нова редакція)

2020р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Зелений лист»** (далі за текстом - Організація) – є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб для здійснення захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів, в тому чи екологічних, природоохоронних, культурних, економічних.

1.2. Громадська організація є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку.

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до міжнародних та національних актів законодавства, Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.5. Організація має самостійний баланс, місцезнаходження Організації та її керівних органів. Організація може мати власне майно, поштову адресу, печатку, штампи, бланки, інші реквізити, символіку, зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється згідно з законодавством України.

1.6. Повне найменування Організації українською мовою та скорочене найменування Організації українською мовою:

1.6.1. Повне найменування Організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЗЕЛЕНИЙ ЛИСТ»

1.6.2. Скорочене найменування Організації українською мовою - ГО «ЗЕЛЕНИЙ ЛИСТ».

1.7. Повна та скорочена назва Організації англійською мовою:

1.7.1. Повна назва Організації англійською мовою – «NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION GREEN LEAF».

1.7.2. Скорочена назва Організації англійською мовою – «NGO GREEN LEAF».

1.8. Діяльність Організації поширюється на територію Одеської області та міста Одеса.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. **Основною метою діяльності Організації** є реалізація та захист прав і свобод своїх членів та громади в цілому. Сприяння: збереженню та захисту безпечного навколишнього природного середовища, культурної та історичної спадщини; раціональному використанню, захисту і відтворенню природних ресурсів; покращенню туристичної привабливості Одеського регіону. Здійснення громадського контролю у сфері благоустрою та містобудівної діяльності, антикорупційного громадського контролю.

2.1.1. Визначена в п.2.1. мета полягає в:

- Реалізації та захисті прав і свобод своїх членів та громади в цілому на:
- гарантоване екологічно безпечне навколишнє природне середовище для здоров'я і життя та відшкодування шкоди, завданої порушенням цього права;
- участь у заходах по забезпеченню охорони навколишнього середовища, захисту від негативного екологічного впливу та раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- участь при вирішенні питань, пов'язаних з використанням, охороною та відновленням природних ресурсів;
- участь по забезпеченню збереження та захисту культурної та історичної спадщини, покращення туристичної привабливості Одеського регіону.

• Сприянні:

- захисту та реалізації прав людини в Україні, зокрема, права громадян на чисте довкілля та екологічну безпеку;
- вдосконаленню законодавства України в сфері екології шляхом підготовки проектів нормативних актів, організації їх громадського обговорення, надання науково-правових висновків, здійснення експертиз з усіх галузей права та проведення соціологічних досліджень, моніторингу навколишнього середовища тощо;

- сприяння розвитку туристичного бізнесу, екологічного землеробства тощо, шляхом залучення інвестицій та послаблення податкового тиску;

- сприяння розвитку малого та середнього бізнесу у сфері поводження з побутовими відходами, шляхом залучення інвестицій та послаблення податкового тиску;

- сприяння створенню малих екологічно-чистих виробничих і фермерських господарств на селі та створення умов для їх розвитку;

- проведення семінарів та лекцій, наукових конференцій призначених підвищити рівень екологічної культури серед населення;

- захисту громадян від дій влади, що порушують гарантовані Конституцією та законами України права і свободи;

- захисту законних інтересів, прав і свобод громадян України;

- боротьбі з корупцією, адаптації законодавства України до законодавства Європейського союзу (ЄС) та щодо членства в Єдиному Економічному Просторі (ЄЕП).

2.2. Для досягнення мети зазначеної у р.2 цього Статуту, основними завданнями та напрямами діяльності Організації є:

- пропаганда здорового способу життя та захисту навколишнього середовища;
- виявлення та усунення, в межах можливостей та повноважень Організації, джерел порушення екологічного законодавства;
- поширення інформації щодо можливостей людини впливати на екологічний стан навколишнього середовища як локально, так і глобально;
- проведення лекцій семінарів та тренінгів призначених підвищити рівень екологічної культури серед населення;
- удосконалення особистості на благо процвітання української нації.
- участь у практичній діяльності, спрямованій на вирішення локальних проблем охорони навколишнього середовища, збереження архітектурної спадщини, підтримання екологічного балансу регіону, розвиток культури, впровадження пріоритету екологічної безпеки, природного середовища,

участь у вирішенні питань, пов'язаних з використанням і охороною природних ресурсів, та зокрема, у встановленому чинним законодавством порядку вимагати від фізичних та юридичних осіб додержання правил екологічної безпеки й у встановленому чинним законодавством порядку забороняти діяльність осіб, що завдають шкоди навколишньому природному середовищу;

- здійснення громадського контролю за органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, суб'єктами господарювання і громадянами у сфері охорони навколишнього природного середовища як, важливої передумови життя і здоров'я людини шляхом охорони живої і неживої природи, захисту людей від негативного екологічного впливу, шляхом досягнення гармонійної взаємодії особи, суспільства і природи, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

- участь у формуванні державної екологічної політики шляхом внесення пропозицій до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає на стан довкілля, проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів з питань охорони довкілля;

- забезпечення громадян вільним доступом до інформації про стан навколишнього природного середовища, розроблення методології та здійснення постійного моніторингу стану навколишнього середовища, його використання та збереження органами державної влади, органами місцевого самоврядування та всіма юридичними та фізичними особами;

- організація громадського обговорення загальних та локальних проблем природокористування та проектів, іншої землевпорядної та містобудівної документації, реалізація яких тягне за собою втручання в стан природи, організація незалежних експертиз відповідних проектів, документації та діяльності;

- підтримка та захист громадян України та інших осіб, чиї права були порушені, зокрема підтримка у суді, звернення до органів місцевого самоврядування, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Верховної Ради України, Президента України, громадськості;

- надання безкоштовної правової допомоги відповідно до законодавства України, сприяння відшкодуванню шкоди, заподіяної життю, здоров'ю та майну внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища і вимог екологічної безпеки;

- сприяння формуванню екологічної свідомості, підвищенню рівня екологічної освіти та культури членів Організації та мешканців регіону шляхом пропаганди знань про стан навколишнього середовища, видання екологічної літератури, створення видавництв;

- участь у роботі з удосконалення системи місцевого самоврядування та інших інституцій громадянського суспільства;

- сприяння участі громадськості в процесі проведення екологічної експертизи, шляхом виступів у засобах масової інформації, подання письмових зауважень, пропозицій і рекомендацій, включення у встановленому чинним законодавством порядку представників Організації до складу експертних комісій, груп з проведення громадської екологічної експертизи;

- відповідно до чинного законодавства участь у проведенні спеціально уповноваженими державними органами управління в галузі охорони навколишнього природного середовища перевірок виконання підприємствами, установами та організаціями природоохоронних планів і заходів;

- виявлення перевищення нормативів допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та воду; забруднення та засмічення вод; забруднення ґрунтів хімічними та радіоактивними речовинами, стічними водами, промисловими, побутовими та іншими відходами; рівнів шкідливого впливу фізичних (акустичного, електромагнітного, іонізуючого

випромінювання та ін.) та біологічних (штамів мікроорганізмів, біологічно активних речовин) факторів, а також інших фактів незаконного використання природних ресурсів;

- виявлення фактів приховування, перекручення, надання недостовірної інформації стосовно: реальних обсягів викидів та скидань забруднюючих речовин в атмосферне повітря та воду, безпеки утворення відходів та поводження з ними, в тому числі про їх аварійні скидання та відповідні наслідки, видів і ступеня впливу фізичних та біологічних факторів на стан атмосферного повітря, загроз здоров'ю і життю людини, фактів незаконного використання природних ресурсів;

- у встановленому чинним законодавством порядку сприяти та брати участь у виявлені спеціально уповноваженими державними органами порушень встановлених законодавством правил складування та утилізації промислових і побутових відходів, транспортування, зберігання і застосування пестицидів і агрохімікатів, що спричиняють забруднення навколишнього природного середовища;

- у встановленому чинним законодавством порядку сприяти і брати участь у виявлені спеціально уповноваженими державними органами порушень санітарно-гігієнічних вимог до: планування і забудови населених пунктів, будівництва і експлуатації промислових та інших об'єктів, очищення і знешкодження промислових, комунальних та побутових викидів та відходів, організації харчування і водопостачання населення, виробництва, застосування, зберігання, транспортування та захоронення радіоактивних, отруйних і сильнодіючих речовин;

- у встановленому чинним законодавством порядку сприяти і брати участь у виявлені спеціально уповноваженими державними органами неконтрольованої реалізації продуктів харчування та питної води, забруднених пестицидами, важкими металами, радіоактивними елементами та іншим;

- у встановленому чинним законодавством порядку сприяти і брати участь у виявлені спеціально уповноваженими державними органами неконтрольованого використання будівельних матеріалів і мінеральної сировини, міндобрив з підвищеними рівнями радіоактивних елементів у житловому будівництві та сільському господарстві;

- у встановленому чинним законодавством порядку сприяти і брати участь у виявлені спеціально уповноваженими державними органами місць викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря без дозволу або з перевищенням обсягів викидів забруднюючих речовин, встановлених у дозволах, недотримання вимог, передбачених дозволом;

- виявлення фактів знищення або пошкодження протиерозійних і гідротехнічних споруд, захисних насаджень, незаконного використання природних ресурсів;

- інформування відповідних державних органів щодо порушень законодавства і нормативних актів з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, вимог екологічної безпеки;

- оскарження у судовому порядку рішень, дій або бездіяльності органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування та інших державних органів, які порушують екологічні права членів Організації та громади в цілому;

- сприяння розробленню, впровадженню передових вітчизняних екологічно збалансованих, енерго- та ресурсоощадних технологій у всіх галузях господарської діяльності;

- ініціювання і проведення громадських екологічних експертиз на екологічно небезпечних об'єктах;

- утворення громадських фондів охорони природи;

- виконання робіт по охороні та відтворенню природних ресурсів, збереження та поліпшення стану навколишнього середовища;

- внесення до відповідних державних органів пропозицій про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

- приймання участі у заходах міжнародних неурядових організацій з питань охорони навколишнього середовища, організування зустрічей, конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, стажувань членів Організації з представниками міжнародних громадських організацій інших країн, діяльність яких спрямована на підвищення рівня екологічної освіти;

- сприяння залученню міжнародних грантів безпосередньо для Організації або інших громадських або юридичних організацій, які необхідні для виконання статутних мети і завдань Організації;

- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, приймає участь у створенні музеїв;

- сприяння приходу на українські ринки інвесторів з інших країн, для створення додаткових робочих місць;

- створення підприємств, організацій, засобів масової інформації, які необхідні для виконання статутних мети і завдань Організації.

2.3. Для виконання поставлених завдань Організація має право в установленому законодавством порядку:

- самостійно формувати програми діяльності, планувати та організовувати заходи, залучати і використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, відповідно до чинного законодавства в Україні;

- у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск) або реорганізацію;

- від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, бути довірителем та повіреним у встановленому законом порядку, а також стороною інших цивільно-правових та господарських угод, що не суперечать чинному законодавству України та міжнародним нормативним актам, ратифікованим Україною;

- продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам належне їй майно (основні засоби та обігові кошти), цілісні майнові комплекси, підприємства, майнові та немайнові права, боргові зобов'язання, цінні папери, інші цінності, використовувати та відчужувати їх іншим способом, якщо це не суперечить чинному в Україні законодавству та цьому Статуту;

- відкривати поточні та інші рахунки (у тому числі валютні рахунки) в банках України, а також у банках інших держав, якщо це не заборонено їх чинним законодавством;

- формувати апарат працівників для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи до своїх цілей фахівців необхідних галузей;

- створювати, у визначеному законодавством та цим Статутом порядку, відокремленні підрозділи, робочі органи, їх структурні підрозділи;

- представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

- бути стороною у судових справах в міжнародних судах та судах створених відповідно судової системи України, у тому числі третейських судах та судах спеціального судочинства, з усіма процесуальними правами, наданими законом.

- брати участь у громадській діяльності, проводити громадські заходи, мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);

- брати участь, у встановленому законодавством порядку, в організації та проведенні державних заходів;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати, у відповідності з чинним законодавством та визначеними статутними метою і завданнями Організації, інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету і завдання;

- засновувати з метою досягнення своїх статутних мети і завдань засоби масової інформації;

- створювати, у відповідності з чинним законодавством, юридичні особи, необхідні для виконання статутних мети і завдань Організації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- самостійно розпоряджатися своїм майно та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

- бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;

- взаємодіяти з іншими громадськими та політичними організаціями, об'єднаннями громадян, організаціями та фондами, у тому числі іноземними, які своєю діяльністю сприяють виконанню статутних мети і завдань Організації;

- взаємодіяти з органами державної влади та місцевого самоврядування, у тому числі: Національної поліції України, органами Прокуратури, Служби Безпеки України та іншим правоохоронними органами, органами Державної

прикордонної служби України, а також посадовим особам цих органів у запобіганні та припиненні адміністративних правопорушень і злочинів, корупційних зловживань, захисті прав та свобод громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань;

- укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- створювати благодійні та цільові фонди;

- проводити волонтерську діяльність у сфері надання соціальних послуг, спрямованих на надання допомоги військовослужбовцям та особам, котрі перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Організація також здійснює інші права не заборонені законом та вживає інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

3.1. Засновники Організації є першими членами Організації, які не мають переваг в правах перед іншими членами громадського об'єднання, а після прийняття рішення про реєстрацію громадського об'єднання всі права засновників на засноване громадське об'єднання переходять до вищого органу Організації - Загальних зборів членів Організації.

3.2. Всі члени Організації мають рівні права встановлені законами України та Статутом.

3.3. Членство в Організації є особистим нематеріальним правом та не може бути передане іншій особі

3.4. Кошти, членські внески та інше майно внесене засновниками та членами Організації до Організації переходять у власність громадського об'єднання та використовуються виключно на виконання статутних мети і завдань Організації.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.6. Членами Організації можуть бути дієздатні фізичні особи, незалежно від громадянства і місця проживання, які досягли 18 років, беруть участь у виконанні статутних мети і завдань, визнають вимоги положень цього Статуту.

3.7. Прийом до Організації фізичних осіб та припинення їх членства в Організації здійснюється Головою Організації на підставі письмової заяви.

3.8. Дострокове припинення членства (виключення з членства) в Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів членів Організації або у встановлених цим Статутом випадках рішенням Президента Організації за невиконання Статутних зобов'язань за ініціативою Президента Організації або пропозицією одного з членів Організації.

3.9. Організація може надавати почесне членство. Почесними членами можуть бути фізичні особи, які внесли значний внесок в розвиток Організації та/або надали (надають) значну організаційну, технічну, матеріальну, або іншу підтримку діяльності Організації. Почесне членство в Організації затверджується рішенням Загальних зборів членів Організації.

3.10. **Члени Організації мають право:**

3.10.1. обирати та бути обраними до керівних органів Організації;

3.10.2. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з діяльністю Організації або її керівних органів;

3.10.3. одержувати інформацію про діяльність Організації;

3.10.4. добровільно припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

3.11. **Члени Організації зобов'язані:**

3.11.1. приймати активну участь у досягненні мети і завдань Організації, брати участь у роботі Організації;

3.11.2. дотримуватись у своїй діяльності Статуту Організації;

3.11.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.11.4. дбати про авторитет Організації, сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

3.11.5. вчасно в установленому порядку та розмірах сплачувати членські внески;

3.11.6. берегти власність Організації, не допускати неакуратного ставлення до майна Організації;

3.11.7. нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України.

3.12. Член Організації, який скомпрометував себе діями, що суперечать меті і завданням діяльності Організації, а також бездіяльністю, може бути виключений з числа членів Організації за рішенням Загальних Зборів членів Організації або у встановлених цим Статутом випадках рішенням Голови Організації.

3.13. У випадку добровільного виходу або виключення члена з Організації, кошти та інше майно, у тому числі членські внески, що сплачені до Організації його членом, останньому не повертаються.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ.

4.1. Для забезпечення діяльності Організації створюються такі органи управління:

- Загальні збори членів Організації;
- Голова Організації;
- Ревізійна комісія.

4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.2.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації (далі - Збори). Збори учасників Організації мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Зборами до компетенції Голови Організації.

4.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації та внесення змін та доповнень до нього;
- обрання, відкликання та переобрання Виконавчого органу Організації: Голови Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Організації;
- розгляд і затвердження звітів Голови Організації;
- обрання Ревізійної комісії;
- затвердження Актів ревізії;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- прийняття рішень про створення юридичних осіб (підприємств, товариств), затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішень про їх ліквідацію чи реорганізацію;
- прийняття рішень про заснування засобів масової інформації, музеїв, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішень про їх ліквідацію чи реорганізацію;
- створення відокремлених підрозділів Організації ;
- реалізація прав власності на майно Організації;
- затвердження зразків атрибутики та символіки Організації;
- затвердження почесного членства в Організації;
- затвердження Регламентів та інших внутрішніх документів Організації і внесення до них змін;
- вирішення інших Статутних повноважень щодо діяльності Організації, в тому числі і повноважень наданих Голові Організації.

4.2.3. До повноважень Загальних Зборів членів Організації, які можуть бути делеговані Виконавчому органу Організації, належать питання:

- включення (виключення) з членів Організації;
- утворення комісій, експертних та робочих груп за участю членів Організації та осіб, які не є її членами, на чолі із членами Організації і наділення цих органів повноваженнями. Ці органи є підзвітними та підконтрольними Голові Організації;
- створення виконавчих структур Організації;
- затвердження фінансово-господарських планів Організації.
- затвердження щорічного бюджету Організації;
- затвердження розміру та порядку сплати членських внесків членів Організації;

4.3. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.3.1. Виконавчим органом управління Організації є Голова Організації.

4.3.2. Голова Організації здійснює поточне управління Організацією та забезпечення її фінансово-господарської діяльності, а також вирішує усі питання, що не належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

4.3.3. Голова Організації обирається строком на два роки з правом переобрання на другий термін. Після займання посади Голови Організації два терміна поспіль особа не має права подавати свою кандидатури на третій термін.

4.3.4. Голова Організації має право без довіреності представляти інтереси Організації в органах державної влади та місцевого самоврядування, в громадських об'єднаннях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

4.3.5. До компетенції Голови Організації належить:

- затвердження планів діяльності, які випливають з основних завдань Організації;
- визначення дати, місця проведення й порядку денного чергових та позачергових Загальних зборів членів Організації;

- підготовка проектів рішень Загальних зборів членів Організації;

- скликання чергових та позачергових Загальних зборів членів Організації;

- визначення та затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Організації;

- організація поточної діяльності Організації з виконання її статутних мети і завдань;

- здійснення поточного керівництва діяльністю Організації, оперативного управління майном та коштами Організації, здійснення координації діяльності відокремлених підрозділів Організації, підготовка та прийняття відповідних рішень;

- практичне виконання рішень Загальних зборів членів Організації;

- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;

- видання наказів та рішень у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Організації;

- ведення Реєстру членів Організації;

- прийняття заяв від фізичних осіб, що бажають бути прийнятими у члени Організації;

- укладання від імені Організації договорів (угод), трудових договорів (контрактів), видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;

- має право підпису фінансових документів Організації, довіреностей, угод, кошторисів доходів і видатків, звітів, декларацій, листів та будь-яких ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних органів та органів місцевого самоврядування, а також до підприємств, установ та організацій;

- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;

- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;

- призначення на посади та звільнення з посад працівників Організації, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;

- призначення керівників відокремлених підрозділів Організації;

- інші повноваження, що витікають зі Статуту або делеговані Голові Організації Загальними зборами членів Організації.

4.3.6. Голова Організації виконує свої повноваження та функції на громадських засадах, або на підставі трудового договору за рішенням Загальних зборів Організації.

4.3.7. Голова Організації відповідає за збереження документації Організації.

4.3.8. На випадок своєї відсутності Голова Організації може призначити особу, яка виконує обов'язки Голови. В такому випадку обсяг прав та повноважень такої особи визначається письмовою довіреністю, підписаною Головою Організації та скріпленою печаткою Організації.

4.4. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

4.4.1. Контролюючі функції в Організації щодо виконання положень Статуту з питань фінансово-господарської діяльності, рішень Загальних зборів членів Організації, наказів та розпоряджень Голови Організації покладені на Ревізійну комісію. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний склад затверджується Загальними Зборами членів Організації.

4.4.2. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами членів Організації. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом відповідного виборчого органу Організації, який ревізує комісія.

4.4.3. Повноваження Ревізійної комісії:

- контроль за виконанням положень Статуту Організації з питань фінансово-господарської діяльності Організації, рішень Загальних зборів членів Організації, наказів та розпоряджень Голови Організації;

- перевірка діяльності Голови Організації;

- інформування Загальних зборів членів Організації про результати своєї роботи.

4.4.4. Ревізійна комісія в своїй діяльності керується чинним законодавством України , даним Статутом та Положенням, затвердженим Загальними Зборами членів Організації.

4.4.5. Ревізійна комісія є підпорядкованою та підзвітною Загальним зборам членів Організації.

4.4.6. Акти ревізії підлягають затвердженню Загальними зборами членів Організації.

5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори членів Організації скликаються Головою Організації в міру необхідності, але не менше ніж 1 (один) раз на рік.

В позачерговому порядку Збори скликаються за рішенням Голови Організації або на вимогу не менш як 10% членів Організації, про що вони надсилають письмове повідомлення на ім'я Голови Організації. Якщо вимога учасників про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори.

5.2. Дата, місце та порядок денний проведення Загальних зборів членів Організації визначається Головою Організації, про що члени Організації сповіщаються повідомленням. Повідомлення про Загальні збори надсилаються з використанням засобу зв'язку, будь-якого з вказаних у анкетах членів Організації (факс, телефон, пошта, електронна пошта, конференц-зв'язок, відеозв'язок тощо) не пізніше ніж за 20 (двадцяти) днів до дня проведення Загальних зборів.

5.3. За організацію та формування порядку денного Загальних Зборів несе відповідальність Голова Організації. Члени Організації мають право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до проведення Загальних Зборів членів

Організації внести пропозиції до порядку денного Загальних Зборів членів Організації, повідомивши про це Голову Організації у письмовому вигляді. Загальні збори членів Організації не вправі приймати рішення, які не включені до порядку денного Загальних Зборів.

5.4. Загальні Збори очолює Голова Зборів, який обирається учасниками Зборів.

5.5. Збори вважаються легітимними, якщо на них присутні більш як 50% членів Організації. Рішення Зборів з питань: затвердження Статуту Організації та внесення змін та доповнень до нього, про реорганізацію та ліквідацію Організації, обрання, відкликання та переобрання Голови Організації, про делегування повноважень Загальних зборів, передбачених п.п.4.2.3 п.4.2.4 цього Статуту, по кожному з пунктів окремо, - приймаються не менш як 3/4 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Організації, з решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.6. В окремих випадках за рішенням Загальних зборів Організації може проводитись таємне голосування.

5.7. Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку, вказаних у анкеті члена Організації (факс, телефон, пошта, електронна пошта, конференц-зв'язок, відеозв'язок тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

5.8. За рішенням Голови Організації, рішення Загальних зборів Організації можуть прийматись шляхом опитування всіх членів Організації через засоби зв'язку, вказаних у анкетах членів Організації (факс, телефон, пошта, електронна пошта, конференц-зв'язок, відеозв'язок тощо). Рішення вважається прийнятим шляхом опитування, якщо за нього подано просту більшість голосів існуючих дійсних членів Організації.

5.9. Зміни та доповнення до Статуту ухвалюють Загальні Збори Організації за поданням Голови Організації шляхом викладення його у новій редакції, якщо

за таке рішення проголосували не менш як ¾ голосів, присутніх на Загальних зборах. Нова редакція статуту реєструється відповідно до вимог діючого законодавства.

5.10. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах членів Організації.

5.11. Рішення Загальних Зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем Загальних Зборів.

5.12. Рішення Загальних Зборів обов'язкові до виконання усіма членами, посадовими особами та іншими працівниками Організації. Рішення набувають чинності з моменту їх схвалення.

5.13. Член Організації не має права голосу при вирішенні Зборами Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5.14. Рішення Зборів може бути оскаржене членом Організації до суду.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

6.1. Голова Організації зобов'язаний щорічно звітувати перед членами Організації у частині покладених на них посадових повноважень та реалізації програми діяльності Організації.

6.2. Усі керівні органи Організації мають максимум у місячний термін надавати відповіді, письмово або електронною поштою, на запити членів Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

7.1. Отримані Головою Організації письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

7.2. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені членами Організації до Загальних зборів членів Організації, чи у судовому порядку.

7.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може виноситись заявником на розгляд Загальних зборів членів Організації з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може бути власником, володіти, розпоряджатися і користуватися рухомим і нерухомим майном (в тому числі житловими і нежитловими приміщеннями і транспортними засобами), коштами в національній та іноземній валютах, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та іншим майном, яке необхідно для здійснення статутної діяльності Організації та не заборонено мати у власності Організації законом.

8.2. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.3. Організація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать статуту і законодавству України. Будь-яке майно, надане Організації на іншому речовому праві, ніж право власності, має бути використано відповідно до вказівок та інших застережень власників. Організація повертає власникам будь-яке майно, передане ними Організації, якщо таке майно не може використовуватися в цілях, встановлених власниками.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Майно та кошти Організації формуються:

9.2.1. за рахунок внесків його членів, а також за рахунок благодійних внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

9.2.2. за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

9.2.3. за рахунок грантів по програмах підтримки громадських організацій;

9.2.4. за рахунок коштів від діяльності Організації, або створених нею в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств);

9.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, в тому числі:

9.3.1. на оплату штатних працівників Організації, а також осіб, які залучаються до роботи за трудовими угодами чи договорами;

9.3.2. витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт тощо;

9.3.3. витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;

9.3.4. цільове фінансування окремих програм, в тому числі освітніх, та заходів, семінарів і науково-практичних конференцій;

9.3.5. витрати на відрядження, транспорт, поштові, телеграфні, телефонні та інші послуги;

9.3.6. інші витрати, пов'язані з реалізацією мети та завдань Організації.

9.4. Організація може надавати по цивільно-правовим угодам належне їй майно в тимчасове користування іншим юридичним або фізичним особам.

9.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном та коштами, на які відповідно до чинного законодавства може бути

накладено стягнення. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.

9.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.7. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед членів Організації, працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

10.1. Організація здійснює відповідно до чинного законодавства поточний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам.

10.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та коштів перед членами Організації.

10.3. Контроль за діяльністю Організації здійснюється з боку державних органів на підставі чинного законодавства.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Відокремлені підрозділи Організації створюються у населених пунктах Одеської області при наявності не менш ніж 3 (трьох) членів Організації.

11.2. Рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів Організації приймається на Загальних Зборах членів Організації.

11.3. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом. Також діяльність створеного відокремленого підрозділу забезпечується шляхом розробки його керівником та затвердження Головою Організації "Положення про відокремлений підрозділ". Положення розробляється та затверджується протягом одного кварталу з моменту прийняття рішення про створення відокремленого підрозділу.

11.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання відповідно до вимог Закону України "Про громадські об'єднання".

11.5. Голова Організації призначає керівників відокремлених підрозділів Організації.

11.6. Голова Організації здійснює контроль за діяльністю, створених Організацією, відокремлених підрозділів.

11.7. Загальні Збори відокремленого підрозділу Організації правомочні за умови присутності на них більше половини від загального числа членів осередку. На Загальних Зборах Організації мають право бути присутніми та брати участь всі члени відокремлених підрозділів або їх делегати.

12. ПОРЯДОК САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

12.2. Реорганізація Організації відбувається за рішенням Загальних зборів членів Організації, яке приймається не менш як 3/4 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Організації. При реорганізації всі зобов'язання Організації переходять до правонаступника.

12.3. Організація не може бути реорганізована у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

12.4. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.5. Ліквідація Організації проводиться за рішенням Загальних зборів членів Організації, яке приймається не менш як 3/4 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Організації, або на підставі рішення суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

12.6. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Організації, призначає Ліквідаційну комісію. З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, проводить розрахунки зі штатними працівниками Організації по заробітній платі та кредиторами Організації, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

12.8. У разі припинення юридичної особи – Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації не можуть перерозподілятись між членами Організації і після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

Головуючий Загальних зборів членів : _____ В.М. Балінський.
(підпис)

Секретар Загальних зборів членів: _____ С.М. Підпала.
(підпис)

“27” жовтня 2020 року
ПРОШИТО І ПРОНУМЕРОВАНО
Кількість сторінок: 26 сторінок

Головуючий на Загальних зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ЗЕЛЕНИЙ ЛИСТ” _____ /В.М. БАЛІНСЬКИЙ/

Секретар на Загальних зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ЗЕЛЕНИЙ ЛИСТ” _____ /С.М. ПІДПАЛА/